Covid-19 થી સંક્રમિત
કર્મચારીઓને ખાસ કિસ્સામાં
મેડીકલ રજાઓ મંજૂર કરવા
બાબત.

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક:રજઅ/૧૦૨૦૨૦/યુ.ઓ.૮૮૮/પી

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૧

આમુખ:

રાજ્યમાં પ્રવર્તમાન કોરોનાની પરિસ્થિતમાં કોરોનાથી સંક્રમિત થતાં સરકારી અધિકારી /કર્મચારી, ફિક્સ પગારના કર્મચારીઓ તથા તમામ કરાર આધારિત અધિકારી/કર્મચારીઓને ખાસ કિસ્સામાં મેડીકલ રજાઓ મંજુર કરવા અંગે ઘણી રજૂઆતો રાજ્ય સરકારને મળેલ હતી. પ્રસ્તુત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાને અંતે આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, સરકારી અધિકારી/કર્મચારી, ફિક્સ પગારના કર્મચારીઓ તથા તમામ કરાર આધારિત અધિકારી/કર્મચારીઓ કોરોના પોઝિટિવ આવે અને તે અંગેનું અધિકૃત મેડિકલ સર્ટિફિકેટ રજુ કરે તો આવા કર્મચારીને ખાસ કિસ્સામાં ૧૦ દિવસની મેડીકલ રજા મંજુર કરવાની રહેશે. આ ૧૦ દિવસની રજા તેમના ખાતે જમા મેડીકલ રજાના હિસાબમાં ઉધારવાની રહેશે. પરંતુ, જો કોઈ કિસ્સામાં કર્મચારીના રજા હિસાબમાં આ હેતુ માટે ૧૦ દિવસની મેડીકલ રજાઓ જમા ન હોય તો તે કિસ્સામાં પણ તેઓને ૧૦ દિવસ સુધીની ખુટતી મેડીકલ રજા મળવાપાત્ર થશે. આ જોગવાઈ કેલેન્ડર વર્ષ ૨૦૨૦ તેમજ કેલેન્ડર વર્ષ ૨૦૨૧ માટે લાગુ પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

Vijay

(વિજય સાંગાડિયા)
સેકશન અધિકારી
નાણા વિભાગ

પ્રતિ,

૧. માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન,ગાંધીનગર.
૨. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય સચિવાલય,

Adm. III

જ.ઇ.નં. ૬૮-૬૬
૭-૪-૨૨
એડીએમ-3 શાખા

ગાંધીનગર.

૪. સર્વે માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. માન. વિરોધ પક્ષના નેતાશ્રી ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય ગાંધીનગર.
૬. મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
૮. સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. સચિવશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, સોલા, અમદાવાદ.
૧૦. સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.
૧૧. સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
૧૨. સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
૧૩. સચિવશ્રી, પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
૧૪. સચિવાલયના સર્વે વિભાગો, ગાંધીનગર.
૧૫. સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ અને સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
૧૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડીટ) અમદાવાદ/રાજકોટ.
૧૭. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ.એન્ડ ઇ) અમદાવાદ/રાજકોટ.
૧૮. નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૧૯. નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨૦. નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨૧. નિયામકશ્રી, વીમા નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૨૨. સર્વે ખાતાના વડાઓ / કચેરીના વડાઓ.
૨૩. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
૨૪. નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
૨૫. સર્વે તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ/ સર્વે પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
૨૬. નાણા વિભાગના તમામ શાખાઓ (નાણા શાખાઓ સહિત
૨૭. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, નાણા વિભાગ - વેબસાઇટ ઉપર મુકવા માટે.
૨૮. પસંદગી ફાઇલ,-પી શાખા

જા.નં.સદાંકૃયુ/રજી/એડીએમ.૩.૧/ ૨૯-૩૫-૪૫ /૨૦૨૧,

કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી,
સરદારકૃષિનગર.
તારીખ : ૮/૦૪/૨૦૨૧.

<u>નકલ રવાના જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી સારુ :-</u>

-આ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
-આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
-નિયામકશ્રી, સી.એ.આઈ.સી.ટી. સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર તરફ સદર ઠરાવ યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ પર મુકવા સારુ.
-કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર.
-આ વિભાગની તમામ શાખાઓ તરફ.
-સિલેકટ ફાઈલ / પરિપત્ર ફાઈલ.

કુલસચિવ