



સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી  
સરદારકૃષિનગર-૩૮૫૫૦૬.

**:: પરિપત્ર નં : ૪૧/૨૦૨૦ ::**

આથી સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, તા.૧૪/૧૧/૨૦૨૦ ના રોજ દિવાળીનો તહેવાર આવતો હોય, આપશ્રીની કચેરી ખાતે મસ્ટર પર ફરજ બજાવતા દૈનિક દરના રોજમદારો પોતાના પરિવાર સાથે આનંદથી દિવાળી તહેવાર ઉજવી શકે તે હેતુસર મસ્ટર પર ફરજ બજાવતા દૈનિક દરના રોજમદારોનું તા.૦૧/૧૧/૨૦૨૦ થી તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૦ સુધીના સમયગાળા દરમ્યાનનું મસ્ટર બીલ બનાવી તા.૧૩/૧૧/૨૦૨૦ ના સવારે ૧૧:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં આ કચેરીના હિસાબી અધિકારી (પી.એફ.), ટ્રેઝરી શાખા ખાતે ચુકવણાં માટે મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

સદરહું પરિપત્ર માન. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી જારી કરવામાં આવે છે.

ઈ.ચા. હિસાબ નિયામક

જા.નં. સદાંકૃષિ/હિનિ/કંટ્રોલ/ટિ.૧/૮૧૨૨-૬૦/૨૦૨૦  
તા.૧૨/૧૧/૨૦૨૦

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી  
સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
સરદારકૃષિનગર.

**નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ યોગ્ય થવા સારું.**

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતુ થવા સારું.
૨. આ યુનિવર્સિટીના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતુ થવા સારું.
૩. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબયુનિટ વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતુ થવા સારું.

**નકલ રવાના જાણ તેમજ યોગ્ય થવા સારું.**

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી(પીએફ), ટ્રેઝરી શાખા, સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર.
૨. હિસાબી અધિકારીશ્રી, સરદાર કૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર.
૩. હિસાબી અધિકારીશ્રી(પી.એફ/પેન્શન), સ. દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર તરફ
૪. નિયામકશ્રી એ.આઈ.સી.ટી. તરફ જાણ તેમજ મા.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી(નકલ સામેલ છે) અંતર્ગત યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ ઉપર જારી કરવા ઘટતી કાર્યવાહી થવા સારું.
૫. આઈ.યુ.એમ.એસ. શાખા તરફ જાણ સારું.
૬. માસ્ટર ફાઈલ/સિલેક્ટ ફાઈલ.