

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટે ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પાસેથી દ્વિતીય હપ્તાનું અનુદાન મેળવવા માટે ડીમાન્ડ ઓફ ફંડ મોકલવા બાબત...

:-: પરિપત્ર ક્રમાંક ૩૬/૨૦૧૯ :-:


ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદની અખીલ ભારતીય સંકલીત તેમજ એડહોક અન્ય યોજનાઓનું વર્ષ : ૨૦૧૯-૨૦નું બીજા હપ્તાનું ડીમાન્ડ ઓફ ફંડ (તા. ૧-૧૦-૨૦૧૯ થી ૩૧-૩-૨૦૨૦) આ સાથે સામેલ નમુનામાં ચાર નકલમાં અત્રેની કચેરીને તા. ૨૦-૧૦-૨૦૧૯ સુધીમાં અચૂક મોકલી આપવા વિનંતી છે. પત્રકમાં એક સુત્રતા જળવાઈ રહે તે માટે નીચેની વિગતો ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

ડીમાન્ડ ઓફ ફંડ તૈયાર કરવા માટેની સૂચનાઓ

(સેકન્ડ હાફ ડીમાન્ડ ઓફ ફંડનું પત્રક પાછળ જુઓ)

- ૧: પત્રકના ઉપરના ચોરસ ખાનામાં યુનિવર્સિટી બજેટ હેડ અવશ્ય લખવું.
 - ૨: નેઈમ ઓફ ધી પ્રોજેક્ટ સ્કીમ :- યોજનાનું પુરેપુરું નામ લખવું.
 - ૩: સ્કીમ સેક્શન નંબર અને તારીખ: યોજના મંજૂરી નંબર, તારીખ અવશ્ય લખવાં.
 - ૪: નેઈમ ઓફ ધી સેન્ટર :- યોજનાનું સ્થળ અવશ્ય દર્શાવવું.
 - ૫: પત્રકના અનુક્રમ નં. ૧ "બેલેન્સ અવેલેબલ એઝ ઓન તા. ૧-૧૦-૨૦૧૯"ની માહિતી અત્રેથી ભરવામાં આવશે જેથી સંબંધિત કચેરીએ દર્શાવવાની નથી.
 - ૬: પત્રકના અનુક્રમ નં. ૨ કાઉન્સિલ શેર ઓફ રીસીપ્ટ તા. ૦૧-૧૦-૨૦૧૯ થી ૩૧-૦૩-૨૦૨૦ સુધી ખરેખર થનાર આવક જ દર્શાવવી કેમ કે જે આવક દર્શાવશો તેટલું ફંડ આઈ.સી.એ.આર.માંથી ઓછું મળશે.
 - ૭: પત્રકના અનુક્રમ નં. ૩ કાઉન્સિલ શેર ઓફ એક્સપેન્ડીચર અત્રેથી દર્શાવવામાં આવશે.
 - ૮: પત્રકના ડીટેઈલ કોલમ નં. ૨ અને ૩ આપની કચેરીએથી ભરવાનાં રહેશે. જેના આધારે આઈ.સી.એ.આર.માંથી ફંડ મળી રહેશે
 - ૯: અ.નં. ૪ અને ૫ અત્રેથી દર્શાવવામાં આવશે જ્યારે અ.નં. ૭માં આપની કચેરીએથી માહિતી મોકલવાની રહેશે.
 - ૧૦: પત્રકના અંતે સ્કીમ ઈનચાર્જમાં કચેરીનો સિક્કો લગાવી વડાની સહી અવશ્ય કરવી.
 - ૧૧: પાર્ટ-૨ કચેરી/ યુનિવર્સિટીએ ભરવાનું રહેતું નથી.
 - ૧૨: દરેક યોજનાનાં એ.યુ.સી. મોકલી આપેલ હોય તેની વિગત ક્રમ નં.-૫માં અચૂક દર્શાવવી.
 - ૧૩: યુનિવર્સિટીમાં સાતમાં પગાર પંચનો અમલ થઈ ગયેલ હોઈ તેથી સાતમાં પગાર પંચ પ્રમાણેની ગણતરી કરી ડીમાન્ડ ઓફ ફંડ મોકલવાની રહેશે અન્યથા ડીમાન્ડ પરત મોકલી આપવામાં આવશે.
 - ૧૪: સાતમાં પગાર પંચનો અમલ થયેલ હોઈ જેથી એરીયર્સ હોય તો એરીયર્સની ગણતરી કરી ડીમાન્ડ કરવાની રહેશે. સદરહુ ડીમાન્ડ ઓફ ફંડ ચાર નકલમાં આ પત્ર મળ્યેથી તા. ૨૦-૧૦-૨૦૧૯ સુધીમાં અત્રે અવશ્ય મોકલી આપવી. ડીમાન્ડના અભાવે ફંડ મળશે નહિ તો તે અંગેની જવાબદારી આપની કચેરીની રહેશે. જે વિદિત થાય. આપની કચેરીનું પોસ્ટલ એડ્રેસ પીનકોડ સાથે અવશ્ય દર્શાવવું. નિયત પ્રક્રિયા તેમજ સમય મર્યાદા પછી આવનાર ડીમાન્ડ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ. જે વિદિત થાય.
- પાસ નોંધ:- યુનિવર્સિટીમાં શૈક્ષણિક સંવર્ગના અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓના સાતમાં પગારપંચનો અમલ થયેલ હોઈ તેના એરીયર્સ પેટેની તા. ૧/૧/૨૦૧૬ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૯ની રકમ આપના કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી એ.આઈ.સી.આર.પી. યોજનાઓ/કીવકેની આઈ.સી.એ.આર શેરની ગણતરી કરી માંગણી કરવાની રહેશે. સાથો સાથ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની નિયમિત ડીમાન્ડમાં પણ આઈસીએઆર શેર પેટે થતી રકમની ગણતરી કરી ડીમાન્ડમાં માંગણી કરવાની રહેશે. આ સિવાય કોઈ પણ એરીયર્સનું ચૂકવણું બાકી હોય તો ડીમાન્ડમાં અવશ્ય અલગથી દર્શાવવાનું રહેશે. આ અંગે આઈ.સી.એ.આર.ની ફન્ડીંગ એજન્સી ધ્વારા જે પણ માહિતી જે પત્રકમાં માગવામાં આવે તે નિયત સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવાની રહેશે. માહિતી વગર ફન્ડ નહી મળે તો યોજનાના સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીને ચૂકવણું કરી શકાશે નહી જેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત કચેરીની રહેશે.

સામેલ :- ડીમાન્ડ ઓફ ફંડ પત્રકનો નમુનો પાછળ આપેલ છે.


ડિસાબ નિયામક

જા.નં.સદાકૃયુ/હિનિ/બજેટ/ટી. ૧/ ૭૬૮૮ - ૮૦૩૮ /૨૦૧૯

ડિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી,
સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટી
સરદાર કૃષિનગર -૩૮૫૫૦૬.

તારીખ:- ૫/૧૦/૨૦૧૯

નકલ સવિનય રવાના :-

- ૧: સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તેમજ સર્વે વિભાગો તરફ.
- ૨: કુલસચિવશ્રી, સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર
- ૩: સંશોધન નિયામકશ્રી, સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદાર કૃષિનગર
- ૪: વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદાર કૃષિનગર
- ૫: સ.દાં. કૃષિ યુનિવર્સિટીના આઈ.સી.એ.આર. યોજનાઓના ઈનચાર્જશ્રી, તમામ.

નકલ રવાના :-

- ૧: હિસાબી અધિકારીશ્રી(પીએફ), ટ્રેઝરી શાખા, સ.દા.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર ૨:
- ૩: માસ્ટર ફાઈલ/ પરિપત્ર ફાઈલ

આ વિભાગની કોમ્પાઈલેશન શાખા.

ANNEXURE-II
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH
KRISHI BHAVAN, NEW DELHI

(To be submitted by the grantee Institution/SAU to the ADG of the concerned
Scheme section of ICAR in duplicate)

PART -I

(Demand for Grant to be filled in by the authorized officer of the grantee for release subsequent installment of New Scheme/On going scheme as for the financial year 2019-20 (Second Half 1.10.2019 to 31-3-2020).
(To be prepared separately for each AICRP and A.P. cess fund schemes).

Name of the Project/Scheme & Centre : All India Coordinated Research Project
Scheme sanction No. & Date

1. Balance available (+) due to the council(-) due from the council as on **1-10-2019** Rs.
2. Council's share of receipts up to and anticipated during the period from **1-10-2019 to 31-3-2020** Rs.
3. Council's share of expenditure as per budget estimates Rs.....

DETAILS

Item of expenditure	Actual expenditure incurred in this scheme up to 1-4-2019 to 30-9-2019	Anticipated expenditure for the next six months from 1-10-2019 to 31-3-2020	Progress total (Actual & Anticipated)
1	2	3	4
1. Pay and allow.			
2. T.A.			
3. Rec. Contingencies			
4. Non-Recurring Contin.			
5. Work			
6. 7 th Pay arrears			
TOTAL			
I.C.A.R. Share			

4. Total amount required from council after Rs. _____ adjusting amounts at items 1 and 2 above.
5. **Audit Certificate for the year 2018-19 was sent to the ADG** vide No..... dated So as to quality for the installments to this grant in terms clause of the terms and conditions Governing grants from the council.
6. It is certified that the council P.F. contribution is claimed in accordance with clause 11 of the scheduled of terms and conditions Governing the grants from the council.
7. Progress Report for previous Half i.e. from _____ to _____ is also enclosed herewith.

COMPTROLLER

S.D.AGRICULTURAL UNIVERISYT,
SARDAR KRUSHINGAR-385 506

SCHEME INCHARGE

PART-II

(for use in scheme section of India Council of Agricultural Research)

Grant released so far in this scheme by the council
(up to previous Demand) Rs.....

Grant proposed to be released as per this Demand Rs.....

Total grant released in the scheme so far Rs.....

Certified that grant already released and proposed to be released dose not exceed the budget Outlay for the current year of the and is also not exceeding from requirement of the grantee Institution.

Dealing Assistant

Assistant Director General
/Tribhovan/Gadhvi/Demand form//

Section Officer