



ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શન
સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી
સરદારકૃષિનગર-૩૮૫ ૫૦૬

ડો. બી. એસ. પરમાર
યુનિટ હેડ

કચેરી :- ૦૨૭૪૮ ૨૭૮૨૩૬

email :- transport@sdau.edu.in

- વંચાણે :-
૧. સરકારશ્રીના તા. ૧.૧૦.૨૦૨૦ તેમજ તા. ૨૨.૧૦.૨૦૨૦ના પત્ર
 ૨. ટ્રાન્સપોર્ટ કમીટીની તા. ૭.૧૧.૨૦૨૦નાં રોજ મળેલ બેઠકની કાર્યનોંધ.
 ૩. માન. કુલપતિશ્રીએ ફાઈલ નોંધ પર આપેલ તા. ૨૧.૧૧.૨૦૨૦ની મંજૂરી

—: પરિપત્ર :-

આથી સંબંધકર્તા સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને માન. કુલપતિશ્રીની આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટીની વિવિધ કચેરીઓ ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીઓને (૧૧ માસ માટે કરારીત, એજન્સી કામદાર, રોજમદાર વગેરે સહિત) / પાલનપુર/ ડીસા/ ચંડીસર રૂટથી આવવા-જવા માટે યુનિવર્સિટી ટ્રાન્સપોર્ટની બસ સુવિધા ફ્રી પાસ થી પુરી પાડવામાં આવે છે. જે સરકારશ્રીના આદેશ (વંચાણે-૧) અનુસાર બંધ કરવાની થાય છે.

ઉક્ત વિગત ધ્યાને લઈ યુનિવર્સિટી બસમાં અપડાઉન કરતાં કર્મચારી/ અધિકારીશ્રીઓ તથા વસાહતી વિદ્યાર્થીઓ માટે પેઈડ પાસના તથા બસ ભાડાના ટીકીટના દર નીચે મુજબ રાખવામાં આવે છે.

ક્ર. મ.	કર્મચારીઓનો વર્ગ	યુનિવર્સિટી બસમાં પેઈડ પાસનો દર પ્રતિમાસ રૂ.			
		પાલનપુર/ડીસા- સકુનગર આવવા-જવા માટે		ચંડીસર/ વાઘરોલ-સકુનગર, પાલનપુર- ચંડીસર, ચંડીસર-ડીસા આવવા-જવા માટે	
૧.	નિયમિતપગાર ધોરણમાં નિમણૂક ધરાવતા કર્મચારી/ અધિકારીશ્રી	૬૦૦		૩૦૦	
૨.	કરારીત, એજન્સી કામદાર, રોજમદાર વગેરે કર્મચારીઓ	૨૫૦		૧૨૫	
૩.	વસાહતીઓ માટે પેઈડ પાસ	૬૦૦		૩૦૦	
૪.	વસાહતી બાળકો માટે સર્વે શૈક્ષણિક હેતુ માટે વિદ્યાર્થી પાસ (ડીસા રૂટ સિવાય)	૨૫૦		૧૨૫	
યુનિવર્સિટી બસ ભાડાના એક તરફી ટીકીટ દર રૂ... (ડીસા રૂટ સિવાય)					
૫.	યુનિવર્સિટી કર્મચારી/વસાહતી	આખી:	૨૦	આખી:	૧૦
		અડધી:	૧૦	અડધી:	૦૫
૬.	યુનિવર્સિટી સિવાયના વ્યક્તિ માટે	આખી:	૩૦	આખી:	૧૫
		અડધી:	૧૫	અડધી:	૦૮

ઉપરોક્ત પરિપત્ર અત્રેની કચેરીની ફાઈલ ઉપર કુલપતિશ્રીના આદેશ મેળવી યુનિવર્સિટીના કામકાજના હિતમાં જારી કરવામાં આવે છે. જેનો અમલ તા. ૧.૧૨.૨૦૨૦ થી કરવાનો રહે છે.

નં. સદાંકૃયુ/ટ્રાન્સપોર્ટ/ટે. ૪/ ૧૨૪૮-૮૮ /૨૦૨૦

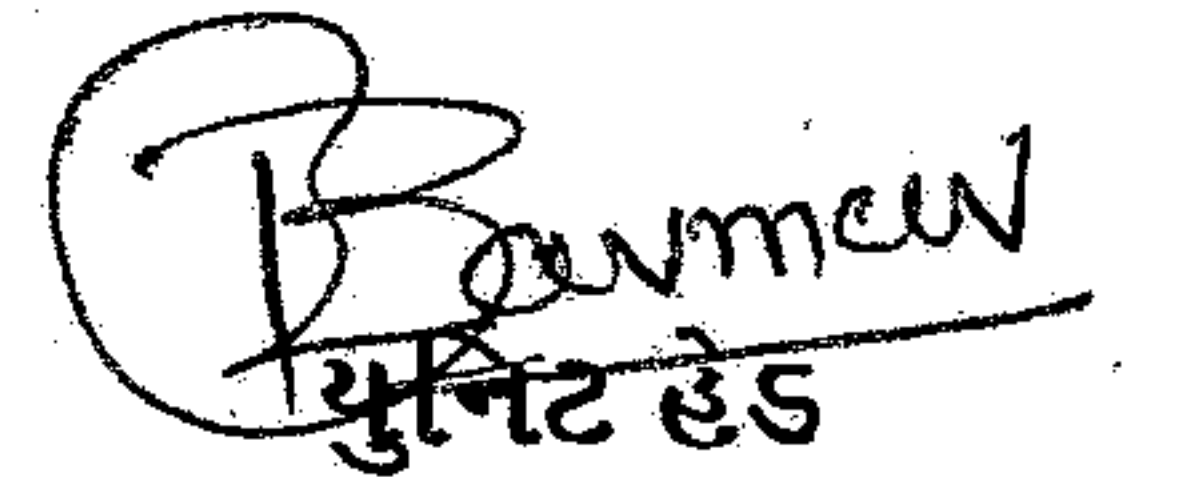
તારીખ :- ૨૧/૧૧/૨૦૨૦

નકલ સવિનય રવાના :-

૧. યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ તથા આપના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓના ધ્યાને લાવવા સારું.
૨. હિસાબનિયામકશ્રી, સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર તરફ જાણ સારું.
૩. ટ્રાન્સપોર્ટ કમીટીના સર્વે સભ્યશ્રીઓ તરફ...
૪. નિયામકશ્રી, ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી, સ.દાં.કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર તરફ જાણ તથા સદર પરિપત્ર યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ ઉપર મુકવા સારું
૫. કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ.

નકલ રવાના :-

૧. આ વિભાગના દરેક ટેબલ તેમજ કંડકટરશ્રીઓ તરફ જાણતથા અમલ થવા સારું.
૨. પરિપત્ર ફાઈલ.


યુનિટ હેડ



ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શન
સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી
સરદારકૃષિનગર-૩૮૫ ૫૦૬

ડી.બી.એસ. પરમાર
યુનિટ હેડ, ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શન

કચેરી :- ૦૨૭૪૮ ૨૭૮૨૩૬
email :- transport@sdau.edu.in

- વંચાણે :-
૧. સરકારશ્રીના તા.૧.૧૦.૨૦૨૦ તેમજ તા.૨૨.૧૦.૨૦૨૦ના પત્ર
 ૨. ટ્રાન્સપોર્ટ કમીટીની તા.૭.૧૧.૨૦૨૦નાં રોજ મળેલ બેઠકની કાર્યનોંધ.
 ૩. માન.કુલપતિશ્રીએ ફાઇલ નોંધ પર આપેલ તા.૨૧.૧૧.૨૦૨૦ની મંજૂરી

- :: પરિપત્ર :: -

સમય મર્યાદા

સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગર ખાતે ફરજ બજાવતાં અને પાલનપુર / ડીસા / ચંડીસર/વાઘરોલથી અપડાઉન કરતાં તેમજ યુનિ. બસમાં મુસાફરી કરવા માટે પાસ મેળવવા માંગતા અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ / શ્રમયોગીઓ / કામદારોને પેઈડ બસ પાસ તા.૧.૧૨.૨૦૨૦ની અસરથી નીચે મુજબના દરે ઈસ્યુ કરવાના થાય છે.

ક્રમ	કર્મચારીઓ	પાસના દર પ્રતિમાસ રૂ.	
		પાલનપુર / ડીસા- સરદારકૃષિનગર	ચંડીસર / વાઘરોલ -સરદારકૃષિનગર
૧	નિયમિત પગાર ધોરણમાં નિમણૂક ધરાવતા કર્મચારી/ અધિકારીશ્રી	૬૦૦/-	૩૦૦/-
૨	કરારીત, એજન્સી કામદાર, રોજમદાર વગેરે કર્મચારીઓ	૨૫૦/-	૧૨૫/-

ઉપરોક્ત મુજબ પાસ ઈસ્યુ કરવા માટે દરેક પાસધારકે નિયત ફોર્મ ભરી કચેરી મારફત અરજી કરવાની રહે છે. સદર કામગીરી માટે પાસ ધારકોનો સમય ન વેડફાય અને કામગીરી સરળતાથી થાય તે હેતુથી જે તે કચેરીના વડાશ્રીએ કર્મચારીઓના અરજી ફોર્મ (તાજેતરના પાસપોર્ટ સાઈઝના બે ફોટા સાથે) તા.૨૭.૧૧.૨૦૨૦ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવાના રહે છે. અત્રેની કચેરી ધ્વારા ત્રિમાસીક પાસ તૈયાર કરી જે તે કચેરીને મોકલી આપવામાં આવશે. નિયત સમય મર્યાદામાં પાસ ન મેળવનાર અધિકારીશ્રીઓ/ કર્મચારીશ્રીઓ/ શ્રમયોગીઓ /કામદારોએ નિયમોનુસાર તા.૧.૧૨.૨૦૨૦ થી ટીકીટ લઈને મુસાફરી કરવાની રહેશે. જેની પાસ નોંધ લેવી.

સદર પેઈડ પાસની માંગણી કરનાર કર્મચારીના ટ્રાન્સપોર્ટેશન ચાર્જની માસિક કપાત પે-રોલ સિસ્ટમમાં અધર ડીડકશનમાં કરવી અને તેનું શિડયુલ ૦૩ નકલમાં પગાર બીલ સાથે સામેલ રાખવાનું તથા એક નકલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શનને મોકલી આપવાની રહેશે. પેઈડ પાસનો અમલ તા.૧.૧૨.૨૦૨૦ની અસરથી કરવાનો થતો હોઈ સંબંધિત કર્મચારીના ટ્રાન્સપોર્ટ ચાર્જની કપાત ડીસેમ્બર-૨૦૨૦ ના પગારમાંથી કરવા સંબંધિત કચેરીના યુનિટ વડાશ્રીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

સદર પરિપત્ર માન.કુલપતિશ્રીએ આપેલ મંજૂરી અનુસાર બહાર પાડવામાં આવે છે.

સામેલ :- પાસ માટેના નિયત ફોર્મની નકલ.

જા.નં.સદાંકૃયુ/ટ્રાન્સપોર્ટ/ટિ.૪/૧૨૮૮-૧૩૨૮/૨૦૨૦
તારીખ: ૨૧.૧૧.૨૦૨૦

યુનિટ હેડ

નકલ સવિનય રવાના :-

- ૧) સરદારકૃષિનગર ખાતેના સર્વે યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારૂ.
- ૨) હિસાબ નિયામકશ્રી, સ.દાં.કૃ.યુ., સરદારકૃષિનગર તરફ જાણ તથા કર્મચારીઓની માસિક કપાત બાબતે ઘટતી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી.
- ૩) માન.કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સ.દાં.કૃ.યુ., સરદારકૃષિનગર તરફ જાણ સારૂ.

કર્મચારી માટે પેઈડ બસ પાસ લેવા અંગેનું ફોર્મ વર્ષ : ૨૦૨૦

(ફોર્મ ગુજરાતીમાં ભરવું)

પ્રતિ,
યુનિટ હેડશ્રી,
ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શન,
સ.દાં.કૃષિ યુનિ., સરદારકૃષિનગર

પાસપોર્ટ સાઈઝનો
તાજેતરનો ફોટો
ચોટાડી કચેરીનો
ગોળ સિક્કો
ફરજીયાત કરાવવો

સાહેબશ્રી,

હું નીચે સહી કરનાર આથી વિનંતી કરૂ છું કે, સરદારકૃષિનગર ખાતે હું નોકરી સાડ પાલનપુર / ચંડીસર/ડીસા / વાઘરોળ ખાતેથી આવું છું. અને મારા રહેઠાણનું સરનામું નીચે મુજબ છે.

પુરુનામ :હોદ્દો.....

રહેઠાણનું સરનામું :

મોબાઈલ નંબર.....

બ્લડ ગ્રુપ.....

જન્મ તારીખ.....

નિવૃત્તિ તારીખ.....

વધુમાં જણાવું છું કે, સરદાર કૃષિનગર ખાતેના રહેણાંકમાં મકાન ફાળવેલ ન હોઈ / કોઈની સાથે અગર તો કોઈના મકાનમાં રહેતો નથી. જેથી મારે નીચેના સમયની બસમાં મુસાફરી કરવી પડે છે.

પાલનપુર/ ડીસા થી ઉપડતી બસનો સમય

સરદારકૃષિનગરથી ઉપડતી બસનો સમય

..... કલાકે

..... કલાકે

ઉપરોક્ત માહિતી મે સત્ય રજૂ કરેલ છે. તેમાં કોઈપણ ઉણપ કે ખામી જણાય તો મારો બસ પાસ રદ્દ કરી જે શિક્ષા કરશો તે મને માન્ય રહે છે. તથા બદલી થઈ જઈશ, અગર સરદારકૃષિનગરનાં રહેણાંક મકાન ફાળવતાં હું મારો બસ પાસ જમાં કરાવીશ.

અરજદારની સહી :

(નામ :)

કચેરીનું સરનામું.....

ઉપરોક્ત હકીકત મારા જાણવા પ્રમાણે બરાબર છે, મેં ચકાસણી કરી છે. તો સદરહું કર્મચારીને બસ પાસ આપવા ભલામણ કરવામાં આવે છે. (કર્મચારી બદલીથી આવેલ હોય તો બદલી ઓર્ડરની નકલ તેમજ કરારીત, રોજમદાર કે અન્ય રોકેલ હોય તો મંજૂરી ઓર્ડરની નકલ ફરજીયાત સામેલ રાખવો તેમજ રોકેલ સમયગાળાની વિગત દર્શાવવી)

કચેરી / અધિકારીશ્રીનાં સહી / સીકકા

ટ્રાન્સપોર્ટ કચેરીના ઉપયોગ સાડ

અત્રેના વિભાગના ટેબલ-૪ તરફ નિયમોનુસાર ઉપરોક્ત કર્મચારીને બસપાસ આપશો.

યુનિટ હેડ,
ટ્રાન્સપોર્ટ સેક્શન
સ.દાં.કૃ.યુ., સરદારકૃષિનગર.