



હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટી,
સરદારકૃષિનગર-૩૮૫૫૦૬, જિલ્લો-બનાસકાંઠા

ફોન નં. ૦૨૭૪૮-૨૭૮૨૩૦
ફેક્સ નં. ૦૨૭૪૮-૨૭૮૩૫૯
E-Mail : aoc@sdau.edu.in

હયાતીનો દાખલો

પી.પી.ઓ.નંબર :

આથી હું નીચે સહી કરનાર પ્રમાણિત કરું છું કે, પેન્શનર /કુટુંબ પેન્શનર શ્રી.....
આજ રોજ મારી સમક્ષ રૂબરૂમાં ઉપસ્થિત થયેલ છે અને તેમણે મારી રૂબરૂમાં નીચે પ્રમાણે સહી/ અંગુઠાનું નિશાન કરેલ છે.

૧. પેન્શનર/કુટુંબ પેન્શનરનું નામ :
કાયમી સરનામું :
૨. પત્રવ્યવહારનું સરનામું :
૩. ટેલીફોન નંબર (કોડ નંબર સાથે):
૪. મોબાઈલ નંબર :
૫. પાન કાર્ડ નંબર :(નકલ સામેલ કરવી)

પેન્શનરની સહી
અથવા અંગુઠાનું નિશાન

સ્થળ :—
તારીખ.

ખરાઈ કરનાર અધિકારીની સહી/સિકકો

પુન:નિયુક્તિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

- ૧: આથી હું એકરાર કરું છું કે, પેન્શન/કુટુંબ પેન્શનની લેતી થતી રકમની મુદત દરમ્યાન ભારતની કોઈપણ સરકારમાં, લોકલ ફંડમાં અથવા કોઈપણ સંસ્થાજે ભારતની કોઈપણ સરકાર તરફથી પૂર્ણ અથવા અંશતઃ નાણાંકીય મદદ મેળવતી હશે તેમાં હું ભરતી થયેલ નથી તેમજ સરદારકૃષિનગર દાંતીવાડા કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં પુન: નિયુક્ત પામેલ નથી.
- ૨: હું વધુમાં જાહેર કરું છું કે, હું.....તરીકે તારીખ.....થી પુન: નિયુક્ત થયેલ છું અને જેથી કામચલાઉ વધારાની માંગણી કરેલ નથી.
- ૩: આજરોજ મારી ઉંમર ૨૫ વર્ષની થઈ ગયેલ નથી/ છે. તેમજ મેં લગ્ન કરેલ નથી/ છે. (ગ્રામ પંચાયત/ તલાટીનો દાખલો રજૂ કરવો.)
- ૪: મેં આજ દિન સુધી પુન:લગ્ન કરેલ નથી/ છે. (આપની ઉંમર ૫૦ વર્ષ કરતાં ઓછી હાય તો પુન:લગ્ન કરેલ નથી તે અંગેનો મામલતદાર/ ગ્રામ પંચાયત/ તલાટીનો દાખલો રજૂ કરવો.)

તારીખ :

પેન્શનરની સહી

- નોંધ:— ૧: હયાતીનો દાખલો દર વર્ષે પહેલી(૧) મે થી એકત્રીસમી(૩૧) જુલાઈ સુધીમાં રજૂ કરવાનો રહેશે.
૨: હયાતી પ્રમાણપત્ર અત્રેની યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.sdau.edu.in પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

ખરાઈ કરનાર અધિકારીની સહી/સિકકો